

Отчет
о реализации антикоррупционных мероприятий
в Краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус»
на 2014-2015 годы

« 29 » сентября 2014 года

№ п/п	Мероприятие	Отметка об исполнении
1	Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику «Ачинского кадетского корпуса», план реализации антикоррупционных мероприятий, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения, Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	22.09.2014 Ответственный – программист Лемешонок А. Б.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики «Ачинского кадетского корпуса»)	Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики «Ачинского кадетского корпуса» (приложение №1 Антикоррупционной политики) согласовано Советом трудового коллектива Протокол №5 от 22.08.2014 г. Утверждено приказом №369 от 25.08.2104 г. Ответственный – начальник отдела кадров Корзун Л. В.
3	Разработка положения о конфликте интересов (далее – положение): - согласование проекта положения - подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучение ими утвержденного положения;	Положение о конфликте интересов Согласовано Советом трудового коллектива Протокол №5 от 22.08.2014 г. Утверждено приказом №369 от 25.08.2104 г. Общее количество работающих 276 чел. Ознакомлено 276 чел. Ответственный - начальник отдела кадров Корзун Л. В. Руководители структурных подразделений

4	<p>Разработка специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций):</p> <p>-разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений), принятие приказа;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучение ими положений данного приказа.</p>	<p>Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Согласован Советом трудового коллектива Протокол №5 от 22.08.2014 г. Утвержден приказом №369 от 25.08.2104 г.</p> <p>Общее количество работающих 276 чел. Ознакомлено 276 чел. Ответственный - начальник отдела кадров Корзун Л. В. Руководители структурных подразделений</p>
5	<p>Разработка кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – кодекс):</p> <p>- подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении кодекса;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучение ими утвержденного кодекса.</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения работников «Ачинского кадетского корпуса» Согласован Советом трудового коллектива Протокол №5 от 22.08.2014 г. Утвержден приказом №369 от 25.08.2104 г.</p> <p>Общее количество работающих 276 чел. Ознакомлено 276 чел. Ответственный - начальник отдела кадров Корзун Л. В. Руководители структурных подразделений</p>
6	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора; - подготовка и принятие приказа по данному вопросу 	<p>Антикоррупционная оговорка (приложение №2 Антикоррупционной политики «Ачинского кадетского корпуса»)</p> <p>Согласована Советом трудового коллектива Протокол №5 от 22.08.2014 г. Утверждена приказом №369 от 25.08.2104 г.</p>
7	<p>Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) 	<p style="text-align: center;">Постоянно</p> <p>Ответственный – начальник отдела кадров Корзун Л. В.</p>
8	<p>Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения 	
9	<p>Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p style="text-align: center;">Постоянно</p> <p>Руководители структурных подразделений, начальник службы безопасности Хруцкий В. А., юристконсульт Ярлыкова О. В.</p>

Начальник службы безопасности  Хруцкий В. А.