

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус» (далее кадетский корпус).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов кадетского корпуса, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Под Конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185;
- Уставом Кадетского корпуса;
- Локальными нормативными актами, относящимся к компетенции конфликтного вопроса.

1.4. В своей работе Комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.5. В состав Комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательной деятельности.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников кадетского корпуса.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников кадетского корпуса считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании кадетского корпуса.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора кадетского корпуса. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3. Деятельность и принятия решений Комиссией

3.1. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников кадетского корпуса, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.4. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения кадетским корпусом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения.

3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между по-

ведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.6. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.7. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в кадетском корпусе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. В случае равного распределения голосов, право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

3.12. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.13. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в комиссию высшей инстанции.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Решение комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом в указанный срок.

3.16. Решение комиссии является обязательным (ст. 45 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, учителя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах кадетского корпуса с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательной деятельности.

5. Делопроизводство Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в кадетском корпусе в течение пяти лет. Ответственным за хранение протоколов назначается секретарь Комиссии.

5.2. По каждому заседанию Комиссии оформляется решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дату, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов Комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и решение заседания подписывают все члены Комиссии.

5.3. Копии решения, содержащие оригинальные подписи членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников кадетского корпуса, оформляются приказом директора кадетского корпуса.