

Приложение № 1
к приказу директора краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ачинский кадетский корпус»
от 29 января 2016 года № 056

Положение принято
на заседании педагогического совета и
рекомендовано к утверждению.
Протокол № 2 от 19 января 2016 года
Секретарь педагогического совета
Л.М. Ложникова

**Положение
о методическом совете
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ачинский кадетский корпус»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус» (далее-кадетский корпус), способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

2. Методический совет создается с целью организации методической работы и обеспечения деятельности кадетского корпуса в режиме развития на основе:

- разработки программы развития кадетского корпуса;
- совершенствования содержания образования и его научно-методического обеспечения на основании концепции развития кадетского корпуса,

а также организации и проведения научной, исследовательской и методической работы педагогического и ученического коллектива кадетского корпуса.

3. Предложения по изменениям настоящего Положения могут вноситься только членами методического совета на его заседании. Изменения в настоящее Положение вносятся только после утверждения изменений директором кадетского корпуса на основании рекомендаций педагогического Совета кадетского корпуса.

4. Членами методического совета являются:

А. С правом решающего голоса:

*Директор кадетского корпуса;

*Заместители директора кадетского корпуса:

- по учебной работе;
- по воспитательной работе.

*Руководители методических объединений педагогов корпуса:

- а. межпредметных методических объединений учителей;
- б. методического объединения педагогов дополнительного образования;
- в. методических объединения воспитателей и классных руководителей.

*Методисты кадетского корпуса;

*Педагоги-психологи.

Б. С правом совещательного голоса:

* Руководители временных научных коллективов по разработке и реализации исследовательских инновационных проектов;

* Руководители научных объединений кадет;

- * Другие лица - по решению членов методического совета, с правом решающего голоса.
- * Социальный педагог;
- * Представитель научного общества кадет из числа кадет – членов научного общества кадет;

5. Председателем методического совета является один из заместителей директора кадетского корпуса, избирается на первом заседании в начале каждого учебного года, имеет право решающего голоса.

Секретарь методического совета избирается на первом заседании в начале каждого учебного года из числа членов методического совета.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

В период между заседаниями методического совета повседневное руководство деятельностью осуществляет исполнительное бюро методического совета в составе: председателя, секретаря и методистов кадетского корпуса.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету кадетского корпуса. Методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Участие в работе методического совета может дополнительно финансироваться (на основе Положения о НСОТ).

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Определение концепции развития образовательной деятельности в кадетском корпусе и принятие на этой основе основной образовательной программы корпуса;
2. Совершенствование содержания образовательной деятельности в кадетском корпусе в рамках принятой основной образовательной программы;
3. Организация и обеспечение проведения научной работы в кадетском корпусе;
4. Организация и проведение методического обеспечения образовательной деятельности в кадетском корпусе.

3. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Методического совета относятся:

1. Организация методической работы в кадетском корпусе;
2. Рассмотрение, выработка и оценивание стратегически важных предложений по развитию кадетского корпуса, по научному и методическому обеспечению образовательной деятельности;
3. Определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в кадетском корпусе;
4. Организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников кадетского корпуса;
5. Анализ состояния и результативности научного и методического обеспечения образовательной деятельности;
6. Совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
7. Организация разработки и экспертизы стратегических документов кадетского корпуса (программы развития, образовательной программы) и проведение (при необходимости) экспертной оценки тактических документов образовательной деятельности;
8. Организация разработки и корректировки концепции образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития кадетского корпуса;
9. Изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива кадетского корпуса;
10. Обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников кадетского корпуса;

11. Определение основных направлений психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности, в том числе для обеспечения инновационно-экспериментальной работы кадетского корпуса;
12. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в кадетском корпусе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
13. Участие в разработке и согласовании с заинтересованными структурами кадетского корпуса требований к качеству образования кадет;
14. Участие в реализации программ взаимодействия с учреждениями высшего образования (организация научной работы, довузовская подготовка и пр.);
15. Рассмотрение инноваций, нововведений, новшеств, представляемых членами педагогического коллектива кадетского корпуса;
16. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта и результатов их инновационной деятельности;
17. Осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
18. Внесение предложений по обеспечению научной и методической работы кадетского корпуса необходимыми кадровыми, финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
19. Внесение предложения по созданию временных научных коллективов по разработке и реализации исследовательских и инновационных проектов кадетского корпуса;
20. Организация обучения, подготовки и переподготовки педагогических кадров кадетского корпуса, в том числе через работу с молодыми учителями, распространение и внедрение в повседневную жизнь опыта лучших педагогов.
21. Рассмотрение вопросов аттестации, поощрения и награждения педагогов кадетского корпуса;
22. Осуществление подготовки и издания методических и информационных материалов как общетеоретического, так и прикладного характера;
23. Рекомендация педагогическому совету кадетского корпуса наиболее интересных и значимых работ педагогов для представления в вышестоящие структуры в качестве научных докладов и работ;
24. Планирование проведения семинаров, практикумов, которые служат для повышения мастерства педагогов, пропаганды достижений кадетского корпуса;
25. Координация и контроль работы методических, психологических и др. подразделений кадетского корпуса по направлениям, входящим в компетенцию методического совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Деятельность методического совета строится на основе текущего (на очередной учебный год) плана работы кадетского корпуса;
2. Состав и порядок работы методического совета определяется п.1 настоящего положения;
3. Исполнительное бюро методического совета правомочно пользоваться правами и обязанностями методического совета только в пределах обозначенных для него в п. 5 полномочий;
4. На заседании методического совета и/или исполнительного бюро методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем методического совета. Результатом заседания методического совета и/или исполнительного бюро является решение, прилагаемое к протоколу заседания;
5. Перед началом очередного заседания в обязательном порядке заслушивается сообщение председателя методического совета о выполнении решения предыдущего

(предыдущих) заседаний. По этому сообщению обязательно принимается решение, отображаемое в общем решении заседания;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДСОВЕТА:

5.1. Методический совет имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений педагогов, руководителей научных обществ кадет и педагогов, временных творческих групп и т.п. объединений сотрудников корпуса по вопросам, связанным с компетенцией методического совета;
2. Привлекать сотрудников кадетского корпуса к сотрудничеству в реализации поставленных задач в пределах компетенции методического совета;
3. Ходатайствовать перед администрацией кадетского корпуса:
 - О направлении педагогов и кадет в творческие и научные командировки, связанные с реализацией задач совершенствования образовательной деятельности;
 - О поощрении педагогов кадетского корпуса за успешное решение задач совершенствования образовательной деятельности;
 - Об обеспечении образовательной деятельности кадетского корпуса (в пределах компетенции методического совета), научной и методической работы кадетского корпуса необходимыми кадровыми, финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
4. Вносить на рассмотрение педагогического совета кадетского корпуса:
 - концепцию развития образовательной деятельности кадетского корпуса;
 - образовательную программу кадетского корпуса, в том числе предложения по их коррекции, пересмотру, отмене;
 - другие предложения по совершенствованию образовательной деятельности кадетского корпуса, вытекающие из функций методического совета;
 - предложения о представлении педагогов кадетского корпуса к государственным наградам и званиям.
5. Требовать от всех педагогических работников корпуса единства методических подходов в реализации образовательной программы (образовательных программ) кадетского корпуса;
6. Участвовать в работе всех органов общественного самоуправления кадетского корпуса.

5.2. Методический совет обязан:

1. Строить работу в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой кадетского корпуса, настоящим положением;
2. Рассматривать любые предложения работников кадетского корпуса по вопросам, касающимся компетенции методического совета с выработкой по каждому предложению по существу вопроса и доведением их до заинтересованных работников;
3. Способствовать развитию творческой деятельности педагогов и кадет в любой сфере деятельности образовательного пространства кадетского корпуса.

5.3. Компетенция исполнительного бюро методического совета:

1. Исполнительное бюро методического совета обладает всеми правами и обязанностями методического совета, за исключением
 - п.3 подраздела 5.1. настоящего Положения;
 - п.4 подраздела 5.1. настоящего Положения.