

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ачинский кадетский корпус»**

**Утверждено                    приказом  
директора  
КГБОУ «Ачинский кадетский  
корпус» от 29.01.2016 № 056**

**Административный регламент  
по оказанию услуги по зачислению детей и предоставлению информации о  
вступительных испытаниях в КГБОУ «Ачинский кадетский корпус»**

**ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ**

Кадетский корпус информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся, порядком приема обучающихся в КГБОУ «Ачинский кадетский корпус» путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации [kadet.achinsk.net](http://kadet.achinsk.net) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса не позднее десяти календарных дней до начала индивидуального отбора.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПРИ ПРИЕМЕ в 5-11 класс.**

**Приём и регистрация пакета документов – ежегодно в мае – июне. Точные даты определяются ежегодно, за 10 дней до начала приема документов. Информация размещается на сайте кадетского корпуса [kadet.achinsk.net](http://kadet.achinsk.net).**

Режим работы приемной комиссии с понедельника по пятницу – с 8.30 до 17.30

Обед – с 13.00 до 14.00

Документы можно подать:

- лично;
- по почте – по адресу: 662150, г. Ачинск, ул. Свердлова, 88.
- по электронной почте: E-mail: [akk\\_secretary@mail.ru](mailto:akk_secretary@mail.ru).

При личном обращении родители (законные представители) должны предъявить специалисту кадетского корпуса паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный законодательством РФ.

Срок регистрации документов:

- при личном обращении - 10 минут;
- при направлении по почте (в т.ч. электронной) – 3 дня с момента поступления.

Проведение приема (добра) обучающихся на свободные места в 5-й – 11-й классы кадетского корпуса может осуществляться в течение учебного года по окончании учебной четверти (полугодия). Информация размещается на официальном сайте кадетского корпуса за 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

**Перечень документов, необходимых для приема обучающихся**

1. Заявление родителей (законных представителей) по образцу (образец см. на сайте кадетского корпуса).
2. Копия документов удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

3. Документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (выписка из личного дела), подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организацией, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в кадетский корпус, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение);

4. По усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся, взаимосвязанные с программами кадетского образования (математика, русский язык).

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

**В случае личного обращения родители** (законные представители) должны предоставить копии документов и их оригиналы. Копии заверяются специалистами кадетского корпуса в момент их подачи.

**В случае направления почтой** копии документов должны быть заверены руководителем образовательной организации, где обучался ребенок. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи, печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки.

**В случае отправления документов по электронной почте** все документы, содержащие подписи и печати должны быть отсканированы в формате (PG или PDF, разрешение фотографий не более 150 lpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации комиссия рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителей о допуске к индивидуальному отбору (об отказе в допуске).

**Основанием для отказа в допуске ребенка к индивидуальному отбору является:**

- предоставление документов с содержащейся в них недостоверной информацией; предоставление неполного перечня документов (см. пакет документов);
- нарушение сроков приема документов;
- наличие у ребенка заболеваний, противопоказанных для поступления в общеобразовательное учреждение интернатного типа.

**Предоставление информации об индивидуальном отборе.**

Списки допущенных к индивидуальному отбору и рейтинг детей размещаются на информационных стендах в холле кадетского корпуса.

Не позднее одного рабочего дня после издания приказа об утверждении результатов индивидуального отбора, он подлежит размещению на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса. Копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителю (родителю, законному представителю) по почте или электронной почте.

В конце июня месяца проводится родительское собрание с родителями и вновь принятыми обучающимися. На собрании необходимо присутствие одного из родителей и самого обучающегося. Цель собрания: ознакомление родителей с распорядком, локальными нормативными актами кадетского корпуса, знакомство с административным и

педагогическим персоналом. В день проведения родительского собрания проводится снятие мерок с обучающихся для обеспечения форменным обмундированием.

### **Зачисление**

Зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании заявления (образец см. на сайте кадетского корпуса) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002, № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), а так же представленного второго пакета документов:

1. Оригинал и копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2. Оригинал и копию свидетельство о рождении ребёнка.

Если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, то дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Аттестат об основном общем образовании - для получения среднего общего образования.

4. Личное дело обучающегося.

### **Документы обучающегося для проживания в условиях интерната:**

Документы предоставить заведующему здрав .пунктом в здрав. пункт корпуса.

1. Медицинская карта обучающегося для образовательных учреждений (форма 026/у-2000), а также указание сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего с заключением участкового педиатра, хирурга, офтальмолога, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, уролога;

2. Выписка из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма 112): сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка;

3. Прививочный сертификат;

4. Справка от фтизиатра;

5. Копия страхового медицинского полиса;

6. Копия свидетельства о рождении;

7. ЭКГ с описанием;

8. Общий анализ мочи;

9. Кал на я/г;

10. Соскоб на энтеробиоз;

11. Общий анализ крови.

12. Анализ крови на уровень сахара.

### **Документы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

Документы предоставить социальному педагогу в кабинет № 304.

Решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;

копии документов об образовании;

акт первичного обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти

родителей (опекуна); справка из ЗАГСа о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении записаны со слов матери; приговор суда; справка из исправительного учреждения; решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании недееспособным, о признании безвестно отсутствующим (умершим); справка из УВД о розыске родителей; справка из лечебного учреждения, заключение МСЭК при наличии инвалидности; распоряжение (постановление) об отмене опеки (попечительства);

справку о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников; отказ родственников от установления опеки (попечительства);

сведения о жилье: решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком; выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка; правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма);

в случае отсутствия закрепленного за ребенком жилья предоставляются: справка краевого адресного бюро о регистрации родителей на момент утраты ребенком родительского попечения; документы с последнего места жительства ребенка, подтверждающие отсутствие права проживания и права собственности на жилое помещение на момент утраты родительского попечения (выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка, правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор

социального найма); опись имущества, оставшегося после смерти родителей; договор доверительного управления; акт о сохранности имущества;

- пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, исполнительный лист о взыскании алиментов, сберегательная книжка, ценные бумаги;

- заключение психиатра;

- справку от регионального оператора государственного банка данных о наличии сведений о ребенке в банке данных.

Прием, документов на зачисление проводится в период с 23 августа по 31 августа (в течение 7 рабочих дней).

После подачи документов, соответствующих требованиям нормативных актов, издается приказ о зачислении обучающихся в кадетский корпус.

Дата издания приказа о зачислении обучающихся в кадетский корпус совпадает с днем заключения договора о порядке содержания кадет в кадетском корпусе. Заключение договора осуществляется директором кадетского корпуса с родителем (законным представителем) обучающегося лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.