


Утверждаю
 Директор КГБОУ «Ачинский
 кадетский корпус»
 А. Н. Сурков
 «15»  2017 г.

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Ачинский кадетский корпус»
 на 2017-2018 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1	Обеспечение исполнения работниками действующих административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг	Постоянно	Директор Сурков А.Н.	Исполнение работниками административных регламентов: - по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" - по оказанию услуги по зачислению детей и предоставлению информации о вступительных испытаниях в КГБОУ «Ачинский кадетский корпус» - о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
2	Обеспечение исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными актами, регулируемыми трудовые отношения	Постоянно	Директор Сурков А.Н. Руководители структурных подразделений	Надлежащее исполнение работниками возложенных трудовых обязанностей
3	Обеспечение надежности и достоверности (бухгалтерской) отчетности учреждения	Постоянно	Директор Сурков А.Н. Главный бухгалтер Игнатьева Е.Н.	Повышение эффективности финансовой деятельности учреждения, снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому использованию бюджетных средств

4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2017-2018 г.г.	Директор Сурков А.Н. Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений	Проведение индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения работниками учреждения должностных обязанностей
5	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения, контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор Сурков А.Н. Главный бухгалтер Игнатьева Е.Н.	Повышение эффективности финансовой деятельности учреждения, снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок
6	Введение в трудовые договоры (эффективные контракты) некоторых работников, специальных обязанностей, возникающих в связи с предупреждением коррупции согласно п. 2.1. Перечня мер по предупреждению коррупции в КГБОУ «Ачинский кадетский корпус».	Декабрь 2017 г.	Начальник отдела кадров Корзун Л.В.	Заключение дополнительных соглашений с работниками, внесение дополнений в должностные инструкции
7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Январь 2018 г.	Руководители структурных подразделений	Доведение до работников положений локальных нормативных актов по противодействию коррупции. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников. Оформление листов ознакомления с подписями всех работников
8	Сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.	По мере заключения договоров с указанными лицами	Начальник отдела кадров Корзун Л.В.	Направление уведомлений
9	Предоставление информации о деятельности КГБОУ «Ачинский кадетский корпус» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1 раз в год	Директор Сурков А.Н.	Подготовка, принятие и размещение на официальном сайте учреждения публичного отчетного доклада
10	Учет и рассмотрение обращений	В случае	Комиссия по	Выявление фактов о

	работников о коррупции на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	поступления обращений	противодействию коррупции	коррупции и своевременное принятие мер
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор Сурков А.Н. Заместитель директора по воспитательной работе Шадрин А.В.	Недопущение неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения, минимизация фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении
12	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся: проведение классных часов, конкурс рисунков, бесед, конкурс пословиц	2017-2018 учебный год	Заместители директора по учебной работе Мелех Г.И., Бигавнев М.Г., Чернуха С.А. Заместитель директора по воспитательной работе Шадрин А.В.	Формирование гражданской позиции в отношении коррупции у учащихся
13	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь 2017 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Шадрин А.В. Старшие воспитатели Заместитель директора по учебной работе Бигавнев М.Г.	Проведение указанных мероприятий
14	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Директор Сурков А.Н. Комиссия по противодействию коррупции	Оказание содействия представителям правоохранительных органов
15	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых работниками корпуса	Постоянно	Начальник отдела кадров Корзун Л. В.	Исключение представления ложных сведений, документов от работников или соискателей на должность
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании	2017-2018 г.г.	Заместитель директора по учебной работе Мелех Г.И. Секретарь учебной части Шпагина Л.И. Бухгалтер Минкина А.А.	Исключение нарушений исполнения действующих норм и правил получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи аттестатов
17	Мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции	Оценка эффективности, принимаемых учреждением мер, своевременная корректировка настоящего

				плана
18	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		Директор Сурков А.Н. Комиссия по противодействию коррупции Ведущий программист Нагибина И.Г.	Составление и размещение на официальном сайте учреждения установленной отчетности
19	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» информации антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Ведущий программист Нагибина И. Г.	Актуализация информации антикоррупционного содержания
20	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана	2017-2018 г.г.	Директор Сурков А. Н.	Систематический контроль, исключение нарушения, неисполнения настоящего плана