

Рассмотрено:	Рассмотрено:	Рассмотрено:	Утверждено:
На заседании совета родителей	На заседании совета обучающихся	На заседании педагогического совета	приложение № <u>1</u> к приказу директора
Протокол № <u>1</u>	Протокол № <u>3</u>	Протокол № <u>4</u>	№ <u>056</u>
от « <u>16</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г	от « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г	от « <u>19</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г	от « <u>29</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г
Председатель <u>[подпись]</u>	Председатель <u>[подпись]</u>	Секретарь <u>[подпись]</u>	

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Федеральным государственным стандартом основного общего и среднего общего образования, Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус», нормативно-правовыми актами, регуливающими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус).

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, имеющим право в установленном порядке вносить в него свои изменения и дополнения, советом родителей корпуса, советом обучающихся и утверждается приказом директора кадетского корпуса.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных, контрольных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение фактического уровня достижения знаний, практических умений и навыков, формирования и развития способов деятельности обучающихся по предметам (курсам), курсам внеурочной деятельности годового учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, федерального государственного стандарта.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода и дальнейшего их обучения в следующих классах, а также допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом кадетского корпуса.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников кадетского корпуса и подлежит размещению на официальном сайте кадетского корпуса.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти/полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, модулей рабочих (учебных) программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания рабочих (учебных) программ учащихся являются:

- письменная проверка (лабораторные, практические, контрольные работы, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе заучивание текста наизусть));
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок)
- наблюдение за деятельностью обучающихся, специальные задания и упражнения, выявляющие сформированность метапредметных умений;
- защита проекта.

Допускается проверка с использованием электронных систем тестирования Votum, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии.

2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих (учебных) программах.

2.4. Заместитель директора кадетского корпуса по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, анализирует и систематизирует его результаты. При необходимости заместитель директора по учебной работе и методисты кадетского корпуса оказывают методическую помощь учителю в организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5. Оценивание успеваемости обучающихся при изучении курсов по выбору (см. Положение о курсах по выбору), курсов внеурочной деятельности ведется по зачетной системе. Текущий контроль осуществляется посредством словесной (качественной) оценки достижений. Итоговой отметкой по окончании изучения каждого курса (в текущем учебном году) в соответствии с уровнем достижения планируемых результатов освоения рабочей (учебной) программы является «зачет/ не зачет».

2.6. Оценивание успеваемости обучающихся 5-11-х классов по учебным предметам (курсам) осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1»:

- индивидуальные отметки за устные ответы обучающимся выставляются при проведении учебного занятия;

- индивидуальные отметки за письменные, лабораторные, практические, контрольные работы, письменные ответы на вопросы теста выставляются и предъявляются учащимся не позднее следующего урока по расписанию;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметка за диктант с грамматическим заданием по русскому языку для учащихся 5-9-х классов выставляется отдельно за грамотность, отдельно за задание;
- отметка за сочинение по русскому языку для учащихся 5-9-х классов выставляется отдельно за грамотность, отдельно за содержание;
- для учащихся 10-11-х классов отметка за сочинения ставится на предметную страницу «литература»;
- оценивание сочинения-рассуждения для учащихся 10-11-х классов производится в баллах, затем баллы переводятся в отметку и выставляются на предметную страницу «русский язык».

2.7. Выставление отметок по учебным предметам (курсам) для обучающихся 5-11-х классов по пятибалльной системе осуществляется в соответствии с критериями выставления текущих отметок согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.8. Отметки заносятся учителем-предметником в классный журнал, а также в дневник обучающегося.

2.9. Мониторинг достижений планируемых метапредметных результатов обучающихся кадетского корпуса в рамках обучения по Федеральным государственным образовательным стандартам осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Мониторинг осуществляется

2.10. Отметка обучающегося за четверть/полугодие определяется, как средний балл отметок по результатам текущего контроля успеваемости в течение данного учебного периода (четверть/ полугодие) и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

2.11. Классные руководители, воспитатели в течение 3-х рабочих дней после выставления отметок в классные журналы, доводят до сведения родителей (законных представителей) четвертные/полугодичные отметки путем выставления их в дневники обучающихся (в том числе электронные дневники), под подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-11 классов.

3.2. Промежуточной аттестацией обучающихся 5-11-х классов, а именно установлением соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся кадетского корпуса планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года являются

- годовые отметки по учебным предметам (курсам) годового учебного плана;
- «зачет/ не зачет» по курсам по выбору (см. Положение о курсах по выбору), курсам внеурочной деятельности.

3.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных/полугодичных отметок. «Зачет/ не зачет» выставляется в соответствии с уровнем достижения планируемых результатов освоения рабочей (учебной) программы.

3.4. Классные руководители в течение 3-х рабочих дней доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления годовых отметок (зачетов) в дневники обучающихся (в том числе электронные дневники), под подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело

учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.6. Заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несогласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией кадетского корпуса.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения уровня качества освоения обучающимися содержания учебных программ.

4.3. Отметка обучающегося выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителями того класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

4.4. Администрация кадетского корпуса разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о формах, датах, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 30 календарных дней до ее начала.

4.5. Классные руководители, воспитатели, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся под подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти ее повторно. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию корпуса о желании пройти повторно промежуточную аттестацию. Классный руководитель, воспитатель составляет график прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в кадетском корпусе.

5. Принятие решений по итогам промежуточной аттестации.

5.1. Обучающиеся 5-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если они прошли промежуточную аттестацию и имеют годовые отметки по обязательным учебным предметам (курсам), предусмотренным учебным планом для данного года обучения, не ниже 3 баллов (удовлетворительно), «зачет» по курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности.

5.2. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам), курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время каникул и время болезни обучающегося.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора кадетского корпуса.

5.6. Обучающиеся кадетского корпуса, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация и педагогические работники корпуса несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом кадетского корпуса.

Критерии выставления текущих отметок по учебным предметам (курсам)

Исходя из поставленных целей и возрастных, психологических и физических особенностей обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления терминологии, грамотность речи;
- самостоятельность ответа;
- логичность, доказательность в изложении материала;
- степень сформированности интеллектуальных, метапредметных и специфических умений и навыков.

При оценке знаний учащихся по учебным предметам (курсам):

1. Устные и письменные формы ответа:

- **Отметка «5»** - ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, закономерностей, взаимосвязей, приведены примеры; корректно использованы различные источники знаний; ответ самостоятельный с опорой на ранее приобретенные знания и дополнительные сведения.
- **Отметка «4»** - ответ удовлетворяет ранее названным требованиям (к отметке «5»), но есть неточности в изложении основного материала или выводах, легко исправляемые по дополнительным вопросам учителя.
- **Отметка «3»** - ответ правильный, обучающийся в основном понимает материал, но нечетко определяет понятия и закономерности; затрудняется в самостоятельном объяснении взаимосвязей; непоследовательно излагает материал, допускает ошибки.
- **Отметка «2»** - ответ неправильный; не раскрыто основное содержание учебного материала, не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя; грубые ошибки в определении понятий.
- **Отметка «1»** - ответ отсутствует.

2. Ответ в форме теста:

- **Отметка «5»** - 90-100 % выполнения
- **Отметка «4»** - 70-89 % выполнения
- **Отметка «3»** - 69-50 % выполнения
- **Отметка «2»** - 49 и менее % выполнения
- **Отметка «1»** - ответ отсутствует.

При оценке практических умений и навыков по учебным предметам (курсам)

1. Практические и лабораторные работы:

- **Отметка «5»** - правильный и полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описаниях или характеристиках; самостоятельное выполнение и формулировка выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.
- **Отметка «4»** - правильный и полный отбор источников знаний; допускаются неточности в оформлении результатов.
- **Отметка «3»** - правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.
- **Отметка «2»** - неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении заданий и оформлении результатов.
- **Отметка «1»** - ответ отсутствует.

Критерии оценивания планируемых метапредметных результатов

Регулятивные умения					Познавательные умения						Коммуникативные умения				
Формулировать проблему и ставить цель	Составлять план действий для решения проблемы	Осуществлять действия по реализации плана	Соотнести результат действий с целью и оценить его	Итого	Ориентироваться в своей системе знаний и осознавать необходимость в новом знании	Отбирать источники информации для поиска нового знания	Добывать информацию из различных источников разными способами	Обработать полученную информацию для достижения необходимых результатов	Преобразовать информацию в различные формы и выбирать наиболее приемлемую	Итого	Доносить свою позицию до других посредством монолога и диалога	Понимать и принимать участие в диалогах, интерпретировать позиции	Договариваться с людьми для совместной деятельности	Итого	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	

Оценка (баллы) уровня сформированности умений (за полугодие):

2 – сформировано;

1 – частично сформировано;

0 – не сформировано.