

приложение № 1
к приказу директора краевого государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ачинский кадетский корпус»
от «29 » января 2016 года № 056

Положение принято
на заседании педагогического совета и
рекомендовано к утверждению.
Протокол № 2 от «19» января 2016 года
Секретарь педагогического совета
Л.М. Ложникова

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), письмом департамента государственной политики в сфере образования от 28.10.15г. № 08-1786, Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897», Приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413», Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус» (далее - кадетский корпус) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы кадетского корпуса.

Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС или на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в кадетском корпусе.

1.3. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом(и), рассматривается на заседании межпредметного методического объединения (далее - ММО) или методического объединения (далее – МО), рекомендуется для реализации методическим советом корпуса.

1.6. Авторские программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с ГОС, ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне кадетского корпуса (письмо департамента гос. политики в сфере образования от 28.10.15г. № 08-1786).

2. Функции рабочей программы и требования к ней.

2.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является локальным документом;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

2.2. Требования к рабочей программе:

- Учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана корпуса.
- Наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре).
- Конкретность представления элементов содержания образования.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (предметные, метапредметные, личностные); для внеурочной деятельности – результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием рекомендуемого количества часов, отводимых на освоение каждой темы; для внеурочной деятельности – тематическое планирование;
- учебник и (или) учебное пособие для обучающегося со всеми выходными данными;
- календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса с указанием даты и количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела, главы) в соответствии с годовым календарным учебным графиком, которое является обязательным Приложением к Рабочей программе. Календарно-тематический план (далее – КТП) является обязательным Приложением к Рабочей программе. КТП составляется ежегодно в соответствии с учебно-тематическим планированием Рабочей программы, конкретизирует количество часов для прохождения рабочей программы на основании годового календарного учебного графика и определяет даты проведения уроков (занятий), исходя из расписания уроков (занятий) на текущий учебный год.

3.1.1. Титульный лист:

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Гриф утверждения программы.
- Название учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.
- Указание классов (класса), в котором изучается программа.
- Указание срока реализации программы.
- Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного педагога, нескольких педагогов или ММО, МО).
- Гриф ММО или МО (МО - для курсов внеурочной деятельности, ММО - для всех остальных предметов, курсов) и методического совета.

3.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности

Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности - результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы. Предметные результаты (приводятся в блоках «Обучающийся научится» и «Обучающийся получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету), метапредметные результаты и личностные результаты определяются в соответствии с основной образовательной программой.

3.1.3. Содержание учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой (примерное определение количества часов на изучение тем (разделов, глав), структурную последовательность изучения тем, расширение содержания материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.), обоснование целесообразности внесения данных изменений (если имеются).

3.1.4. Тематическое планирование (Календарно-тематическое планирование в Приложении 1)

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем с указанием рекомендуемого количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Тематический план учебного предмета, курса:

№ п/п	Тема	Количество часов	Примечание
1			
2			
	Итого:		

Тематический план курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема	Количество часов	Форма организации	Вид деятельности	Примечание
1					
2					
	Итого:				

3.1.5. В календарно-тематическом плане указываются последовательность изучения тем (разделов, глав) программы, количество часов на изучение каждой темы (раздела, главы), класс(ы), даты в соответствии с годовым календарным учебным графиком и расписанием уроков на текущий учебный год. Выполняется как отдельный документ, который является обязательным Приложением к рабочей программе и составляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком и расписанием уроков на текущий учебный год. Календарно-тематический план (далее – КТП) является обязательным Приложением к Рабочей программе. КТП составляется ежегодно в соответствии с учебно-тематическим планированием Рабочей программы, конкретизирует количество часов для прохождения рабочей программы на основании годового календарного учебного графика и определяет даты проведения уроков (занятий), исходя из расписания уроков (занятий) на текущий учебный год.

Календарно-тематический план учебного предмета, курса (Обязательное Приложение **только** для учебных предметов, курсов):

№ п/п	Тема раздела/ глава (кол-во часов)	№ п/п Тема урока	Класс(ы)	Дата	Примечание
1		1			
2		2			
В нижней части таблицы часы суммируются					
	Итого:				

Конструктор рабочей программы в Приложениях 1, 2.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поле верхнее 2см, нижнее 1.5 см, левое 2 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, параметр страницы - альбомный. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Порядок рассмотрения рабочих программ

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами (учителями, воспитателями), представляется на рассмотрение ММО или МО до начала учебного года.

5.2. Председатель ММО или МО представляет на методическом совете рассмотренную рабочую программу.

5.3. Методический совет кадетского корпуса рекомендует рабочую программу к реализации. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, методический совет кадетского корпуса выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Рабочая программа, являясь составной частью основной образовательной программы, утверждается приказом кадетского корпуса об утверждении основной образовательной программы. После чего рабочая программа становится нормативным документом обязательным к исполнению.

5.5. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе. Копия - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

5.6. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, педагог (учитель, воспитатель), подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.

5.7. В ходе реализации программы педагог (учитель, воспитатель) может осуществлять корректировку календарно-тематического плана. По наличию объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации корпуса и учредителя).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик.

6.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС, соблюдение преемственности по годам изучения данного учебного предмета, курса по уровням общего образования несет председатель ММО.

6.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог (учитель, воспитатель), реализующий рабочую программу.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету, курсу**

« _____ »
(название учебного предмета, курса)

_____ класс

срок реализации _____

Разработчик (и):

ММО (МО) _____
(или ФИО, должность (и) _____)

Программа рассмотрена на заседании

ММО (МО) _____

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Председатель ММО (МО) _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Программа рекомендована методическим советом

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Председатель методического совета _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Рабочая программа по предмету (курсу) «...» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований к результатам освоения основной образовательной программы КГБОУ «Ачинский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус) с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы кадетского корпуса. Рабочая программа конкретизирует предметные результаты освоения предмета (курса) по блокам: «Обучающийся научится» и «Обучающийся получит возможность научиться», метапредметные результаты, личностные результаты, содержание тем (разделов, глав), даёт примерное распределение учебных часов по темам (разделам, главам) и рекомендуемую последовательность изучения тем (разделов, глав) учебного предмета (курса) с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, психолого-физиологических и возрастных особенностей обучающихся.

1.1. Предметные результаты освоения учебного предмета, курса:

Обучающийся научится:

.....

Обучающийся получит возможность научиться:

.....

.....

1.2. Метапредметные результаты:

.....

1.3. Личностные результаты:

.....

2. Содержание учебного предмета, курса

.....

.....

.....

3. Тематический план учебного предмета, курса

№ п/п	Тема	Количество часов	Примечание
1			
2			
	Итого:		

4. Учебник и (или) учебное пособие для обучающегося со всеми выходными данными

5. Приложение: Календарно-тематический план учебного предмет, курса

№ п/п	Тема раздела/ глава (кол-во часов)	№ п/п Тема урока	Класс(ы)	Дата	Примечание
1		1			
2		2			
В нижней части таблицы часы суммируются					
	Итого:				

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности**

« _____ »
(название курса внеурочной деятельности)

_____ класс

срок реализации _____

Разработчик (и):

ММО (МО) _____
(или ФИО, должность (и) _____)

Программа рассмотрена на заседании

ММО (МО) _____

Протокол от « ___ » _____ 20__ года № _____

Председатель ММО (МО) _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Программа рекомендована методическим советом

Протокол от « ___ » _____ 20__ года № _____

Председатель методического совета _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «...» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы КГБОУ «Ачинский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус) с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы кадетского корпуса. Рабочая программа конкретизирует результаты освоения курса внеурочной деятельности, содержание тем (разделов, глав), даёт примерное распределение учебных часов по темам (разделам, главам) и рекомендуемую последовательность изучения тем (разделов, глав) курса внеурочной деятельности, с учётом логики образовательной деятельности, психолого-физиологических и возрастных особенностей обучающихся.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

.....
.....

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

.....
.....

3. Тематический план курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема	Количество часов	Форма организации	Вид деятельности	Примечание
1					
2					
	Итого:				