

приложение № 2
к приказу директора краевого государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ачинский кадетский корпус»
от « 23» мая 2017 года № 229

Положение обсуждено
на заседании педагогического совета кадетского корпуса и
рекомендовано к утверждению.
Протокол № 5 от «22» мая 2017 года
Секретарь педагогического Совета
Л.М. Ложникова

Положение об индивидуально-групповых занятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.1 статьи 3 федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение направлено на обеспечение права обучающихся получить образование в соответствии с потребностями личности, адаптировать систему образования с учетом особенностей развития обучающихся, их способностей и интересов.

1.3. Индивидуально-групповое занятие проводится в форме консультации (далее - ИГЗ) по направлению учебной деятельности и не является обязательным для обучающихся.

2. Направления деятельности ИГЗ

ИГЗ не имеет конкретной темы, как курс (по выбору). ИГЗ проводятся по следующим направлениям деятельности:

- Создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебной, исследовательской, проектной, творческой и иной интеллектуально-развивающей деятельностью;
- Организация работы по подготовке к олимпиадам, конкурсам, викторинам и т.п.;
- Организация работы в соответствии с индивидуальным маршрутом, устранение пробелов в знаниях, умениях, навыках;
- Оказание консультационной помощи по направлению учебных предметов.

3. Организация и проведение ИГЗ.

3.1. ИГЗ проводятся во второй половине дня и регламентируются расписанием учебных курсов (по выбору), факультативных занятий и индивидуально-групповых занятий. Продолжительность ИГЗ 40 минут.

3.2. ИГЗ предполагает индивидуально-групповые формы работы с обучающимися. При этом группы могут быть разновозрастными.

3.2. ИГЗ в зависимости от направления деятельности может проводиться как по предварительному согласованию учителя с обучающимися, так и без предварительного согласования, по потребности обучающегося.

4. Контроль ИГЗ.

Контроль за организацией и проведением ИГЗ осуществляет директор и заместитель директора по учебной работе.

5. Документация.

5.1. Рабочая программа по ИГЗ не оформляется.

5.2. Учителем, ведущим ИГЗ, ведется журнал (тетрадь) ИГЗ (Приложение), где записывается дата проведения занятия, список обучающихся (присутствующих на данном ИГЗ) и направление деятельности с обучающимися (п.2). Данный журнал (тетрадь) является предметом контроля и предъявляется по требованию директора, заместителя директора по УР. В конце года журнал (тетрадь) ИГЗ сдается в архив вместе с классными журналами, журналами для курсов (по выбору).

6. Оплата ИГЗ

Количество часов ИГЗ определяется каждому учителю в начале учебного года в соответствии с учебным планом кадетского корпуса с целью повышения эффективности учебной деятельности и

тарифицируется на конкретный учебный год. В случае отсутствия потребности у обучающихся в проведении ИГЗ у конкретного учителя, часы ИГЗ снимаются в установленном порядке.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинский кадетский корпус»

Журнал
проведения и учета индивидуально-
групповых занятий

ФИО учителя

20 _____ - 20 _____ учебный год

г. Ачинск.

