

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

12 ФЕВ 2019

№ 114-11-03

1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Красноярского края от 24.12.2010 № 651-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», от 13.08.2015 № 441-п «Об утверждении примерных форм уставов краевых государственных учреждений», на основании пунктов 3.5, 3.64, 3.78, 4.4 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 07.07.2018 № 401-11-05, утвердить устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» (далее – учреждение) согласно приложению.

2. Директору учреждения А.Н. Суркову провести мероприятия по регистрации изменений в устав учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования Красноярского края от 02.12.2015 № 459-11-03;

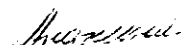
приказ министерства образования Красноярского края от 19.01.2017 № 66-11-03;

пункт 1 приказа министерства образования Красноярского края от 17.05.2018 № 243-11-03.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края



Н.В. Анохина

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
Красноярского края

от «  » 12 ФЕВ 2019 2019 г. № 114-11-05

*Анохина* Н.В. Анохина

Устав  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева»

Ачинск, 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения	3
2.	Предмет и цель деятельности учреждения Виды реализуемых образовательных программ	4
3.	Организация деятельности и управление учреждением	7
4.	Права, обязанности и ответственность работников учреждения	14
5.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	16
6.	Отчетность и контроль над деятельностью учреждения	19
7.	Локальные нормативные акты учреждения	20
8.	Ликвидация и реорганизация учреждения	22
9.	Заключительные положения	24

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус» создано на основании постановления администрации Красноярского края от 10.08.1998 № 445-п «О создании Ачинского кадетского корпуса».

Наименование при создании: государственное образовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус».

Устав государственного образовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус» утвержден постановлением администрации Красноярского края от 10.08.1998 № 445-п «О создании Ачинского кадетского корпуса».

Государственное образовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус» переименовано в государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» на основании постановления администрации города Ачинска Красноярского края от 18.09.2000 № 1876-п.

Государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» переименовано в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Красноярского края от 14.01.2009 № 45.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» переименовано в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус» на основании приказа министерства образования Красноярского края от 10.09.2015 № 308-11-05.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус» переименовано в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» в дальнейшем именуемое «Учреждение», на основании Распоряжения Правительства Красноярского края от 16.10.2018 № 796-р.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции министерством образования Красноярского края, приказ министерства образования Красноярского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании

постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, распоряжения Правительства Красноярского края от 06.06.2011 № 402-р осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство) и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. В структуру Учреждения входит интернат для проживания иногородних обучающихся. В случае наличия свободных мест в интернате местами в нем могут быть обеспечены обучающиеся, проживающие в месте его нахождения.

Интернат расположен по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 88.

Правила проживания обучающихся в интернате устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 88.

## 2. Предмет и цель деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на:  
решение задач интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

создание основы для подготовки обучающихся к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (государственной службы), муниципальной службы;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся в соответствии с их способностями.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности, обеспечивающей полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе;

б) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

б) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое и физическое развитие обучающихся, а также на их подготовку к военной или иной государственной службе.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образование основное общее;

б) образование среднее общее;

в) образование дополнительное детей и взрослых;

г) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

д) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

е) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

ж) деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания;

з) деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

2.6. В Учреждение могут быть помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при условии, что невозможно

организовать получение ими основного общего и среднего общего образования в близлежащих общеобразовательных организациях. В этом случае Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию, образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их прав и законных интересов.

В случае помещения под надзор в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение наряду с видами деятельности, указанными в пункте 2.4, осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2.7. С учетом особенностей реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, обучающиеся Учреждения именуются кадетами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- б) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- в) аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем

данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, и освобождение его от должности, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и обеспечение его финансирования;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) выдача заключения о целесообразности передачи в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение особо ценного движимого имущества,



закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, для принятия Агентством или Правительством Красноярского края в соответствии с их компетенцией решения о даче согласия на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение;

к) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления краевого движимого имущества, балансовая стоимость которого менее 500 тыс. рублей, в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности; направление в Агентство предложения о закреплении за созданным Учреждением на праве оперативного управления иного краевого имущества, а также выдача согласия на закрепление Агентством иного краевого имущества за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;

л) принятие решения об изъятии краевого движимого имущества у Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, балансовая стоимость которого менее 500 тыс. рублей;

м) проведение ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

н) проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

р) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

с) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

т) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные в уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

у) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

ф) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

#### 3.4.1. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;
- д) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- е) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.5. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

3.6. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет;

Методический совет.

3.7.1. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение результатов работы Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на собрании. Решения собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.7.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

Срок полномочий Педагогического совета один год.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, дополнительного образования;

разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

разработка основной образовательной программы основного общего образования Учреждения;

разработка основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения;

разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ реализуемых в Учреждении;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, в том числе об условном переводе;

анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;

организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

утверждение списков учебников, используемых в Учреждении в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

содействие в работе методических комиссий;

представление педагогов Учреждения к наградам муниципального, краевого и федерального уровней;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.7.3. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений из состава учителей, методисты.

Срок полномочий Методического совета один год.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

Методический совет создается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

организация методической работы в Учреждении;

рассмотрение, выработка и оценивание стратегически важных предложений по развитию Учреждения, по научному и методическому обеспечению образовательной деятельности;

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;

анализ состояния и результативности научного и методического обеспечения образовательной деятельности;

совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;

организация разработки и экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательной программы) и проведение (при необходимости) экспертной оценки тактических документов образовательной деятельности;

организация разработки и корректировки концепции образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития Учреждения;

изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников Учреждения;

определение основных направлений психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности, в том числе для обеспечения инновационно-экспериментальной работы Учреждения;

выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

участие в разработке и согласовании с заинтересованными структурами Учреждения требований к качеству образования кадет;

участие в реализации программ взаимодействия с учреждениями высшего образования (организация научной работы, довузовская подготовка и пр.);

рассмотрение инноваций, нововведений, новшеств, представляемых членами педагогического коллектива Учреждения;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта и результатов их инновационной деятельности;

осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

внесение предложений по обеспечению научной и методической работы Учреждения необходимыми кадровыми, финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

внесение предложения по созданию временных научных коллективов по разработке и реализации исследовательских и инновационных проектов Учреждения;

организация обучения, подготовки и переподготовки педагогических кадров Учреждения, в том числе через работу с молодыми учителями, распространение и внедрение в повседневную жизнь опыта лучших педагогов.

рассмотрение вопросов аттестации, поощрения и награждения педагогов Учреждения;

осуществление подготовки и издания методических и информационных материалов как общетеоретического, так и прикладного характера;

рекомендация педагогическому совету Учреждения наиболее интересных и значимых работ педагогов для представления в вышестоящие структуры в качестве научных докладов и работ;

планирование проведения семинаров, практикумов, которые служат для повышения мастерства педагогов, пропаганды достижений Учреждения;

координация и контроль работы методических, психологических и др. подразделений Учреждения по направлениям, входящим в компетенцию методического совета.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

3.7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

#### 4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;



обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники Учреждения направляются в очередные отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования.

4.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, сокращением количества классов.